



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

GUIDA ALLE ATTIVITÀ IN PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE

**Corso di Laurea Magistrale in Informazione,
Culture e Organizzazione dei Media**

Dipartimento delle Arti

COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO

- Per ogni anno accademico il piano di studi può essere presentato o modificato solo all'interno delle due finestre. Le scadenze sono riportate nella pagina web «Compilare il piano di studi», disponibile nella sezione «studiare» del sito web del corso di studio.
- Chi presenta il piano di studio nella prima finestra potrà modificare per l'anno in corso il piano nel periodo successivo di presentazione.
- Il piano può essere modificato e salvato quante volte si desidera, la modifica al piano, una volta salvata è immediatamente effettiva.
- **Attenzione:** una volta chiusa la seconda finestra sarà considerato valido l'ultimo Piano di studi presentato e non sarà più possibile apportare modifiche per l'a.a. di riferimento.



MODIFICA DEL PIANO DI STUDIO

ATTENZIONE: SOLO ed esclusivamente la sezione del piano dedicata alle MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

Per gli studenti che intendono laurearsi nella sessione autunnale o in quella invernale (novembre o marzo) e che quindi non possono più apportare modifiche al piano su SOL, pena l'esclusione dalle sessioni di laurea II e III, è possibile modificare il piano di studio anche oltre le date di apertura dei piani.

In questo caso sarà necessario contattare tramite mail la Segreteria studenti (seglet@unibo.it) e chiedere la modifica desiderata. La modifica verrà effettuata entro la data di scadenza per il possesso dei requisiti di laurea della sessione indicata.



MODALITÀ DI PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE

Nel tuo piano di studio puoi scegliere fra quattro diverse modalità di svolgimento della prova finale. Tre di queste opzioni (B, C e D) ti consentono di acquisire parte dei 24 CFU stabiliti per la prova finale differenziando le attività dedicate allo svolgimento del tuo lavoro.



MODALITÀ DI PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE

- A. Prova finale (24 CFU)
- B. Prova finale (18 CFU) + tirocinio in preparazione alla prova finale (6 CFU)
- C. Prova finale (6 CFU) + preparazione all'estero (18 CFU)
- D. Prova finale (6 CFU) + preparazione all'estero (12 CFU) + tirocinio in preparazione alla prova finale (6 CFU)



MODALITÀ DI PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE - A

Prova finale (24 CFU): è l'opzione che comporta lo svolgimento del tuo lavoro senza prevedere attività istituzionali all'estero.



MODALITÀ DI PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE - B

- **Prova finale (18 CFU) con tirocinio in preparazione alla prova finale (6 CFU):** è l'opzione che prevede lo svolgimento di un tirocinio in Italia. Sarà necessario avere già concordato un argomento di tesi con un relatore, che seguirà il percorso di tirocinio. Nello specifico:
 - 18 CFU riguardano il lavoro di preparazione e completamento della tesi.
 - 6 CFU vengono riconosciuti se hai svolto, sempre in accordo con il tuo relatore, un tirocinio in Italia inerente alla prova finale. I CFU dovranno essere certificati dal relatore che verificherà il completamento del lavoro concordato per il tirocinio in preparazione della tesi secondo le indicazioni che trovi [qui](#).

Per ogni approfondimento sui tirocini curricolari e in preparazione della prova finale nazionali e internazionali guarda le presentazioni [qui](#).



MODALITÀ DI PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE - C

- **Prova finale (6 CFU) con preparazione all'estero (18 CFU):** è l'opzione che prevede lo svolgimento di un periodo di ricerca all'estero in accordo con il tuo relatore, anche eventualmente usufruendo dei finanziamenti disponibili per Tesi all'estero secondo le modalità che trovi indicate [qui](#). Nello specifico:
 - 18 CFU vengono riconosciuti per il periodo svolto all'estero, che è finalizzato esclusivamente al completamento della tesi. Questi CFU dovranno essere certificati dal relatore, che verificherà il completamento del lavoro concordato e svolto all'estero. Nel caso di periodi all'estero svolti nei programmi di mobilità sarà possibile anche il riconoscimento di crediti acquisiti presso una università partner, sempre in accordo con il relatore di tesi.
 - I restanti 6 CFU riguardano il completamento del lavoro di preparazione della tesi.



MODALITÀ DI PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE - D

- **Prova finale (6 CFU) con Tirocinio (6 CFU) e preparazione all'estero (12 CFU):** questa opzione prevede lo svolgimento di un periodo di tirocinio in accordo con il tuo relatore, da attivare secondo le modalità che trovi indicate [qui](#).

Nello specifico:

- 6 CFU vengono riconosciuti per il tirocinio, che è finalizzato esclusivamente al completamento della tesi. Questi CFU dovranno essere certificati dal relatore, che verificherà il completamento del lavoro concordato e svolto.
- 12 CFU vengono riconosciuti per il periodo svolto all'estero, che è finalizzato esclusivamente al completamento della tesi. Questi CFU dovranno essere certificati dal relatore, che verificherà il completamento del lavoro concordato e svolto all'estero. Nel caso di periodi all'estero svolti nei programmi di mobilità sarà possibile anche il riconoscimento di crediti acquisiti presso una università partner, sempre in accordo con il relatore di tesi.
- I restanti 6 CFU riguardano il completamento del lavoro di preparazione della tesi.

Per ogni approfondimento sui tirocini in preparazione della prova finale guarda le presentazioni [qui](#).



ATTIVITÀ DI TIROCINIO IN PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE

- La presenza del tirocinio in preparazione della prova finale nel piano di studio non comporta l'assegnazione di un argomento e di un soggetto ospitante direttamente da parte del corso di studio, lo studente interessato deve attivarsi per tempo per reperire una struttura disponibile a ospitarlo.
- Il tirocinio in preparazione prova finale deve essere registrato su AlmaEsami come qualsiasi altra attività formativa entro i termini previsti per l'ammissione all'esame di laurea.



ATTIVITÀ DI TIROCINIO IN PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE

- Per tutti i tirocini è possibile chiedere il riconoscimento dei crediti a fronte di attività lavorativa.
- La procedura da seguire per chiedere il riconoscimento di attività lavorativa è riportata nella pagina «Vuoi chiedere il riconoscimento di attività extrauniversitarie come tirocinio», disponibile nella pagina dedicata ai [tirocini](#) alla sezione «STUDIARE» del sito web del Corso di studio.



ATTIVITÀ DI TIROCINIO IN PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE - RIFERIMENTI

- **Ufficio Tirocini:**

- Email: aform.tirocinilettere@unibo.it

- Tel: 0512084000

Lo sportello telefonico è attivo lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

È possibile chiedere per e-mail un appuntamento su Teams.



PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE ALL'ESTERO

Tramite bando per tesi all'estero:

- Vincitori: viene erogata una borsa di studio di importo variabile come contributo finanziario per il soggiorno all'estero.
- Idonei: hanno presentato un progetto ritenuto idoneo ma non sono risultati vincitori del bando (non viene dunque erogata la borsa). Potranno comunque partire a proprie spese e avere riconosciuti in piano i crediti relativi all'AF di preparazione della tesi all'estero.

Tramite Erasmus +/-Overseas

- Tra le AAF che si possono inserire nel Learning Agreement c'è anche quella di preparazione per la tesi all'estero. Se esiste un 'attività formativa estera analoga che verrà riportata nel Transcript of records di fine mobilità si può creare su Alma RM un gruppo di corrispondenza dedicato. In mancanza di un attività estera corrispondente, l'attività di preparazione va inserita esclusivamente tra le attività da corrispondere abbinandola ad una attività estera fittizia valorizzata con 0 ECTS. La discrepanza di crediti in questi casi va giustificata con una note per il docente e per il consiglio di cdS nel campo dedicato a questo tipo di comunicazione.



PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE ALL'ESTERO

- TEMPISTICHE

- **BANDO TESI ESTERO** – viene pubblicato di norma ogni anno accademico, prevedendo due tornate. Le tempistiche possono essere variabili, sarà quindi necessario tenere monitorato il sito web del CdS. Appena il bando viene pubblicato ne viene data notizia in bacheca.
- **BANDO ERASMUS +** - viene pubblicato ogni anno circa a gennaio. Si partecipa al bando per partire l'a.a. successivo.
- **BANDO OVERSEAS**- viene pubblicato ogni anno a fine settembre/inizio ottobre. Si partecipa al bando per partire l'a.a. successivo.



INCOMPATIBILITÀ

Non si possono prendere due o più borse di studio per soggiorni all'estero che coincidono.

Esempio:

- Non è possibile prendere la borsa Erasmus traineeship e la borsa di studio per tesi all'estero per lo stesso periodo di soggiorno, si possono eventualmente prendere per periodi consecutivi.
- Si può invece prendere la borsa di studio per tesi all'estero e nello stesso tempo svolgere il tirocinio in preparazione della tesi presso enti convenzionati con Unibo (senza borsa Erasmus).



STESURA DELL'ELABORATO FINALE

- Le regole redazionali riferite alle tesi di laurea magistrale non subiscono alcuna modifica in base alla modalità di svolgimento della prova finale inserite in piano.
- **Esempio**: la lunghezza dell'elaborato non varia, che si sia inserito in piano la prova finale da 24 CFU oppure la prova da 6 CFU + 18 CFU di preparazione della prova finale all'estero o quella da 6 CFU + 6 CFU di tirocinio + 12 di preparazione della prova finale.





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA